

INFORMACJA DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY (PUP) jako osoby bezrobotnej lub innej osoby poszukującej pracy, określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz.1482 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

I. REJESTRACJA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

1. Bezrobotny zgłasza się w celu dokonania rejestracji do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na stałe lub czasowe zameldowania, jeżeli nie jest zameldowany - do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa (§2 ust.1 rozp.I). Osoba, która nie jest zameldowana lub posiada stałe zameldowanie w innej miejscowości niż miejsce czasowego zameldowania, zgłasza się do PUP, na którego obszarze działania przebywa (§2 ust. 1 rozp.I).
2. Wypełnia wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy.
3. Poszukujący pracy zgłasza się w celu dokonania rejestracji do PUP. Poszukujący pracy może być zarejestrowany w więcej niż jednym PUP (§2 ust. 2 rozp. 1).
4. Rejestracja bezrobotnego oraz poszukującego pracy następuje w dniu przedłożenia kompletu wymaganych dokumentów, po poświadczeniu własnoręcznym podpisem w obecności pracownika powiatowego urzędu pracy prawidłowości danych i oświadczeń zamieszczanych przez niego w karcie rejestracyjnej (§5 ust 1 rozp.I).
4. Zarejestrowana osoba zawiadamia osobiście lub za pośrednictwem formularza elektronicznego w terminie 7 dni PUP o wszelkich zmianach danych podanych w karcie rejestracyjnej (§ 8 ust 9 rozp.I)
5. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:
 - 1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (§ 5 ust.1 pkt.1 rozp.I)
 - 2) dyplom, świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwa szkolne albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia (§ 5 ust. 1 pkt.1 rozp I)
 - 3) świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień (§ 5 ust. 1 pkt.3 rozp.I)
 - 4) dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada (§5 ust. 1 pkt.4 rozp.I)
 - 5) osoba niepełnosprawna oprócz dokumentów o których mowa w pkt. 1-4 przedkłada dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności (§5 ust 2 rozp.I)
6. Powiatowy urząd pracy nie dokonuje rejestracji w przypadku nie przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt.5 ppkt.1-3 i 5, lub odmowy przekazania wymaganych danych, poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń, nieopatrzenia wniosku o rejestrację jednym z podpisów, niestawiennictwa w PUP w wyznaczonym terminie (dotyczy rejestracji elektronicznej §9).
7. Rejestracja osoby, o której mowa w przepisach Rozporządzenia Rady (EWG) nr 1408/71/EWG z dnia 14.06.1971 r. w sprawie stosowania systemów zabezpieczenia społecznego do pracowników najemnych i ich rodzin przemieszczających się we Wspólnocie (Dz.Urz. WE L 149 z 05.07.1971 r., z póź. zm.) następuje w dniu przedłożenia odpowiednich dokumentów stwierdzających tożsamość, po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych w karcie rejestracyjnej (§ 2 ust.3 rozp.I).

Powiatowy urząd pracy, udzielając bezrobotnemu pomocy, nie później niż w terminie 60 dni od dnia rejestracji ustala dla bezrobotnego indywidualny plan działania.

II. STATUS BEZROBOTNEGO (art. 2 ust, 1 pkt. 2 stawu)

Status bezrobotnego ma osoba która:

1. Nie jest zatrudniona tzn. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
2. Nie wykonuje innej pracy zarobkowej tzn. nie wykonuje pracy lub nie świadczy usług na podstawie umów cywilnoprawnych w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
3. Jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia:
 - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,
 - co najmniej w połowie wymiana czasu pracy - w przypadku osoby niepełnosprawnej, której stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia
4. Nie uczy się w szkole w systemie dziennym.
5. Ukończyła 18 lat.
6. Nie ukończyła 60 lat – kobieta lub nie 65 lat - mężczyzna,
7. Nie nabyła prawa do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,
- 7a. Nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
8. Po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego.
9. Nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego, oraz na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, a także świadczenia szkoleniowego po ustaniu zatrudnienia.
10. Nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów ustawy