

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wsparcie dla rodziców – utworzenie pierwszego żłobka w Gminie Bledzew”

Nr RPLB.06.04.00-08.0011.21-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

Oś priorytetowa 6. Regionalny rynek pracy

Działanie 6.4 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt pt. „Wsparcie rodziców – utworzenie pierwszego żłobka w Gminie Bledzew” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 6. Regionalny rynek pracy, Działanie 6.4 Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01 września 2021r. do 30 czerwca 2023r. na terenie Gminy Bledzew.
3. Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji zawodowej 10 osób, które pełnią funkcje rodzicielskie poprzez utworzenie 10 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Bledzew oraz ich bieżące utrzymanie przez okres 12 miesięcy.
4. Zadania realizowane w projekcie to:
 - 1) utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3;
 - 2) bieżące świadczenie usług opieki nad dziećmi do lat 3.
5. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Wsparcie rodziców – utworzenie pierwszego żłobka w Gminie Bledzew”
 - 2) **Beneficjent/ Realizator projektu** – Gmina Bledzew/Urząd Gminy Bledzew
 - 3) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie rodziców – utworzenie pierwszego żłobka w Gminie Bledzew”
 - 4) **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty składane przez kandydatów na uczestnika projektu poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu, o których mowa w Rozdziale III pkt 1 niniejszego regulaminu.
 - 5) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
 - 6) **Uczestnik projektu** – osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie; to osoba fizyczna bezpośrednio korzystającą ze wsparcia EFS;

- 7) **Forma wsparcia** – oferta projektu w postaci przyjęcia dziecka uczestnika projektu do Żłobka w Nowej Wsi w okresie od 01.07.2022r. do 30.06.2023r.

Rozdział II.

KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikami projektu, w zakresie świadczenia opieki na dzieckiem do lat 3, mogą być osoby zamieszkałe / uczące się / pracujące na terenie Gminy Bledzew sprawujące opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3. roku życia i w momencie przystąpienia do projektu są:
 - 1) osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy;
 - 2) osobami pracującymi sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim;
2. Dodatkowo punktowane kryteria dostępu (kryteria premiujące):
 - 1) osoba samotnie wychowująca dziecko (15 pkt);
 - 2) wychowywanie co najmniej trojga dzieci tzw. rodzina wielodzietna (5 pkt);
 - 3) wychowywanie dziecka z niepełnosprawnością (5 pkt) – wymagane orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) uczestnik projektu jest osobą z niepełnosprawnością (5 pkt) - wymagane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;

Rozdział III.

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych zawierających:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy – Załącznik nr 1;
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 2;
 - 3) Oświadczenie uczestnika projektu (dotyczące przetwarzania danych osobowych) – Załącznik nr 3;
 - 4) Oświadczenie uczestnika projektu (dotyczące spełnienia/niespełnienia kryteriów dostępu – Załącznik nr 4
 - 5) Karta zgłoszenia dziecka do żłobka – Załącznik nr 5;
 - 6) Oświadczenie o niekorzystaniu z opieki – Załącznik nr 6;
 - 7) Oświadczenie o podjęciu aktywnego poszukiwania pracy/ powrocie do pracy po zakończeniu urlopu – Załącznik nr 7;
 - 8) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej (jeżeli dotyczy);
 - 9) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu (jeżeli dotyczy);
 - 10) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności kandydata do udziału w projekcie (jeżeli dotyczy) – oryginał do wglądu;
 - 11) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka (jeżeli dotyczy) – oryginał do wglądu;
 - 12) Kserokopia aktu urodzenia dziecka zgłaszanego do żłobka;

2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Sekretariacie Urzędu Gminy Bledzew oraz na stronie internetowej Gminy Bledzew www.bledzew.pl
3. Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania uczestnika do projektu - gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.
4. Zakończenie udziału w projekcie należy rozumieć jako zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu lub przedwczesne opuszczenie projektu (tj. przerwanie udziału w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia).
5. Przedwczesne opuszczenie projektu może nastąpić m.in. z powodu braku adaptacji dziecka w żłobku, przyczyn zdrowotnych, osobistych lub losowych. Uczestnik ma obowiązek złożyć rezygnację z udziału w projekcie pisemnie i przedłożyć dokument w Sekretariacie Urzędu Gminy Bledzew.

Rozdział IV PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi Asystent Koordynatora ds. rekrutacji i dwie inne osoby wchodzące w skład Kadry Zarządzającej projektem.
2. **Rekrutacja właściwa uczestników do projektu trwa od 11.04.2022r. do 26.04.2022r.** Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane są w Sekretariacie Urzędu Gminy Bledzew w godzinach pracy Urzędu.
3. Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi weryfikację:
 - 1) formalną – polegającą na sprawdzeniu terminu złożenia, kompletności i poprawności wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienia podstawowych kryteriów dostępu, określonych w Rozdziale II pkt 1 Regulaminu;
 - 2) merytoryczną – polegającą na sprawdzeniu spełnienia dodatkowych (premiujących) kryteriów dostępu, określonych w Rozdziale II pkt 2 Regulaminu oraz wyliczeniu sumy punktów za poszczególne kryteria dostępu;
4. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub poprawienia błędów wynikających z nieprawidłowego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, na etapie przyjmowania dokumentów lub na etapie oceny formalnej, w terminie wyznaczonym przez Komisję Rekrutacyjną.
5. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną oraz uzyskały największą liczbę punktów. W sytuacji gdy osoby otrzymają równą liczbę punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista uczestników projektu składająca się z 10 osób. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc w żłobku (10 dzieci), pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.

7. Osoby oczekujące na liście rezerwowej będą trafiały do projektu w przypadku zwolnienia się miejsca i będą one kwalifikowane wg kolejności na w/w liście.
8. W przypadku gdy po przeprowadzeniu rekrutacji właściwej, lista uczestników projektu będzie niepełna, realizator projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie po terminie określonym w pkt 2. Rekrutacja uzupełniająca trwać będzie do zakończenia projektu, a osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń.
9. O wynikach procesu rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani przez Komisję Rekrutacyjną do dnia 13.05.2022r. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie otrzymają informację telefoniczną lub drogą e-mail o zakwalifikowaniu do projektu wraz z terminem zgłoszenia się w celu podpisania umowy o świadczeniu usług w żłobku.
10. Rekrutacja do projektu uwzględnia zasadę równości szans oraz niedyskryminacji, zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz równości szans płci.

Rozdział V

ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Planowane wsparcie w projekcie realizowane będzie w okresie od dnia 01.07.2022r. do dnia 30.06.2023r.
2. Wsparcie obejmuje pomoc we wkroczeniu lub powrocie na rynek pracy rodzicom opiekującym się dziećmi do lat 3 poprzez przyjęcie i otoczenie opieką ich dzieci w żłobku.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia realizacji opieki w żłobku i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania osób zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie o zmianie.
4. Za pobyt dziecka w żłobku, uczestnik projektu w okresie korzystania ze wsparcia będzie ponosił opłatę w wysokości 400,00 zł. brutto (słownie: czterysta zł. 00/100).
5. Z uczestnikiem projektu zostanie podpisana umowa o świadczeniu usług w żłobku.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
 - 2) przyjęcia jego dziecka do żłobka w Nowej Wsi;
 - 3) zgłaszania uwag i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach projektu.

2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania realizatorowi projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu;
 - 2) aktywnego poszukiwania pracy oraz dostarczania do realizatora dokumentów potwierdzających gotowość do pracy i aktywność poszukiwania pracy (np. potwierdzenie złożenia CV, listu motywacyjnego, odbycia rozmowy kwalifikacyjnej) przynajmniej 1 raz w miesiącu – dotyczy osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo;
 - 3) niezwłocznego informowania realizatora projektu o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację projektu;
 - 4) dbania o dobry wizerunek projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o projekcie;
 - 5) zachowanie poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w projekcie dotyczących innych uczestników lub osób/ instytucji zaangażowanych w realizację projektu;
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego regulaminu, stosowną decyzję o wykreśleniu uczestnika może podjąć osoba kierująca pracą żłobka w porozumieniu z realizatorem projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu. Osoba, która nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w projekcie bez względu na wynik rekrutacji.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Sekretariacie Urzędu Gminy Bledzew oraz na stronie internetowej www.bledzew.pl
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem, w tym ostateczna interpretacja, należy do realizatora projektu.

Bledzew, dnia 07.04.2022r.